



Broj: 03-05-5-641/13.

Datum: 15.03.2013.godine

OPĆINSKO VIJEĆE

INFORMACIJA

o radu i funkcionisanju organa mjesnih zajednica u 2012 godini

Informacija o radu i funkcionisanju organa mjesnih zajednica u 2012.godini, rađena je na osnovu izvještaja, redovnih audita, svakodnevnih kontaktima sa predstavnicima, pojedinačno održanim sastancima sa rukovodstvima mjesnih zajednica kao i povremenom prisustvu sastancima od strane referenta za rad sa mjesnim zajednicama.

1. Organizacija mjesne samouprave - pravni okvir u radu mjesnih zajednica

Rad mjesne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine uređen je Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06), Statutom Općine Tešanj (Službeni glasnik Općine Tešanj broj 11/07), i drugim pojedinačnim aktima Općine Tešanj.

Mjesna samouprava u jedinici lokalne samouprave ostvaruje se u mjesnoj zajednici kao obaveznom obliku mjesne samouprave koju osniva vijeće, te u gradskim četvrtima i drugim oblicima mjesne samouprave u skladu sa statutom jedinice lokalne samouprave.

Statutom Općine Tešanj (Službeni glasnik Općine Tešanj broj 11/07), uređen je način formiranja mjesnih zajednica, organi mjesnih zajednica, konstituisanje organa mjesnih zajednica, i druga pitanja značajna za rad i funkcioniranje mjesne zajednice.

U provedenoj redovnoj proceduri od strane mjesnih zajednica usvojeni su statuti u svim mjesnim zajednicama, isti su do kraja februara 2012. godine usklađeni sa Statutom Općine Tešanj. Takođe su kroz provođenje propisanih procedura usvojeni Poslovnici o radu Savjeta i Skupština MZ.

2. Finansiranje mjesnih zajednica

Način finansiranja rada mjesnih zajednica za općinu Tešanj dodatno je regulisan Odlukom o načinu i kriterijima raspodjele sredstava za finansiranje rada organa mjesnih zajednica ("Službeni glasnik"6/07), izmjenama i dopunama Odluke o načinu i kriterijima raspodjele sredstava za finansiranje rada organa mjesnih zajednica ("Službeni glasnik"3/11) izmjenama i dopunama odluke i Odlukom Općinskog vijeća o preusmjeravanju dijela sredstava kapitalnih ulaganja br:01-02-1-576/08 od 28.02.2008.godine. Odlukama je definisano da je osnovni kriterij u raspodjeli sredstava broj građana koji žive na prostoru mjesne zajednice, tačnije broj punoljetnih građana koji živi na prostoru

mjesne zajednice u decembru mjesecu prethodne budžetske godine dobijen iz CIPS-ove baze podataka.

Na osnovu navedenog broja građana određeni su pripadajući koeficijenti koji se množe sa osnovicom čiji je krajnji rezultat mjesečni iznos pripadajućih sredstava za rad organa za svaku MZ. Takođe i kod Odluke o raspoređivanju sredstava za kapitalna ulaganja osnovni kriterij čini broj građana koji živi na prostoru mjesne zajednice prema evidenciji iz CIPS-ove baze podataka.

Ove dvije odluke nastoje dodatno urediti način finansiranja mjesnih zajednica, nametnuti sistem planskog i programskog pristupa u radu i omogućiti mjesnim zajednicama veću podršku u pripremi i realizaciji određenih projekata.

Važno je istaknuti da je većina mjesnih zajednica oslonjena na finansiranje iz budžeta općine i vlastito učešće građana, a da je mali broj mjesnih zajednica koje imaju mogućnost drugih izvora finansiranja. Ovom prilikom ističemo da jedan broj mjesnih zajednica ima sigurne izvore finansiranja kroz izdavanje prostora u zakup, i druge izvore finansiranja, te su u prednosti nad sredinama koje nemaju dodatne prihode.

Prihodi, rashodi kao i stanje računa na 31.12.2012.godine je dati su u tabelarnom prikazu na kraju informacije.

3. Nadzor nad radom mjesnih zajednica

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice obavlja Općinski načelnik neposredno i preko općinskih službi za upravu. Općinski načelnik je svojim Rješenjem o imenovanju odgovornih lica za zakonitost rada mjesni zajednica broj: 02-49-2-3996/10 od 01.11.2010. godine prenio ovlasti na pomoćnika Općinskog načelnika u Službi za društvene djelatnosti, komunalne poslove i ekologiju za nadzore iz oblasti Zakonitog djelovanja organa MZ prilikom donošenja akata iz vlastite nadležnosti (Odluke, Zaključci, Ugovori, Sporazumi i sl.), i pomoćnika Općinskog načelnika u Službi za finansije, privredu i inspekcije za nadzor iz oblasti Zakonitog djelovanja organa MZ iz oblasti materijalno finansijstskog poslovanja organa MZ. Općina je raspisala tender za angažovanje knjigovodstvenog servisa za sve mjesne zajednice a u cilje efikasnijeg nadzora nad finansijskim transakcijama. Kroz provođenje procedure posao je dodijeljen knjigovodstvenom servis "AIDA" a rad istog finansira Općina Tešanj. Uvođenjem jedinstvenog knjigovodstvenog servisa povećana je finansijska disciplina u radu organa MZ.

Rad mjesnih zajednica je regulisan Zakonima i propisima i to:

- Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 49/06),
- Statutom Općine Tešanj (Službeni glasnik Općine Tešanj broj 11/07),
- Odlukom i izmjenama Odluka o načinu i kriterijima raspodjele sredstava za finansiranje rada organa mjesnih zajednica ("Službeni glasnik"6/07, "Službeni glasnik"3/11),
- Sve mjesne zajednice imaju usvojene Statute koji su usklađeni sa Statutom Općine Tešanj,
- Sve mjesne zajednice imaju usvojene Poslovnike o radu Savjeta i Skupštine.

3.1.Nadzor nad redovnim radom

U cilju efektivnije kontrole i efikasnijeg vršenja nadzora nad radom mjesnih zajednica, a na osnovu Rješenja Općinskog načelnika, upućen je dopis od 09.12.2010. godine nadležne općinske Službe za rad sa mjesnim zajednicama, da su obavezne pored mjesečnog dostavljanja zapisnika sa sastanaka da obavezno dostavljaju i sve odluke, ugovore, zaključke i druga pravna akta do desetog u mjesecu za protekli mjesec, kako bi općinska nadležna Služba za rad sa mjesnim zajednicama provjerila zakonitost rada. To naravno ne umanjuje ličnu i kolektivnu odgovornost organa i nosioca funkcija u mjesnim zajednicama, ali omogućuje pravovremenu reakciju. Tokom godine uočene su određene mogućnosti za poboljšanje rada i prema mogućnosti reagovano:

1. Tokom godine održano je 168 sastanaka Savjeta i 34 sastanaka Skupština mjesnih zajednica.

Utvrđena mjera – nastavak obaveze prisustva koordinatora za rad sa mjesnim zajednicama tokom godine na bar jednom sastanku Savjeta ili Skupštine u svakoj mjesnoj zajednici.

2. Tokom 2012 godine a na poziv organa MZ, referent za rad sa mjesnim zajednicama je prisustvovao na 33 sjednice Savjeta ili Skupštine u 24 mjesne zajednice, prisustvo referenta za rad sa MZ je uveliko poboljšalo komunikaciju i pomoglo u rješavanju sitnijih zahtjeva i otklanjanju nedostataka .
3. Tokom godine, a na zahtjev predstavnika MZ održano je 19 sastanaka Općinskog načelnika sa pomoćnicima sa predstavnicima 17 MZ na kojim se razgovaralo o problemima sa kojim se susreću predstavnici MZ i način njihovog rješavanja.
4. Analizirano je ukupnu 789 donesene Odluke, Zaključka i sl. od strane mjesnih zajednica, i to najveći broj iz mjesne zajednice Tešanjka sa 122 i Šije sa 121 donesena odluka,
5. Provjereno je 214 potpisanih Ugovora ili Sporazuma, koje su MZ potpisivale sa trećim licima za obavljanje poslova za potrebe mjesnih zajednica, od navedenih njih 96 se odnosi na ugovore za priključak vode (većina u MZ Dobropolje Mekiš 81)
6. Data je pomoć mjesnim zajednicama za pripremu i potpisivanje Ugovora sa fizičkim licima i pravnim licima za iznajmljivanje prostora ili obavljanje poslova. U saradnji sa Općinskim pravobraniocem urađen je i dostavljen u MZ urnek Ugovora kako bi isti bili unificirani.
7. U sedam mjesnih zajednica je uočeno nekoliko Odluka koje su bile u koliziji sa Zakonom ili štetne po donosioce, te se pravovremeno djelovalo prema mjesnim zajednicama i uočeni nedostaci su otklonjeni, te izbjegnute štetne posljedice.
8. Tokom godine izvršeno promjena predsjednika Savjeta i Skupštine u MZ Ljetinić po Odluci Općinskog vijeća o uvođenju povjereništva.
9. Upućen dopis mjesnim zajednicama u kojem je ponovo precizirana obaveza redovnog slanja informacija, kao i preporuka za primjenu i dopunu Poslovnika u cilju efikasnijeg nadzora nad finansijskim transakcijama.
10. Za pet mjesnih zajednica primijećena je neredovnost u izvještavanju (DŽ. Planje, Kraševo, Vukovo, Trepče i Mrkotić) te je reagovano prema mjesnim zajednicama podsjećajući na obavezu tačnog i pravovremenog izvještavanja.

11. Tokom godine šest mjesnih zajednica je upozoreno na neredovnost održavanja sastanaka, poslije upozorenja održavanje sastanaka bilo redovno, a u dvije MZ (Kalošević i Trepče) nisu održane sjednice Skupštine, više puta sazivane ali zbog nedostatka kvoruma i političke volje nisu održane.
12. MZ Jelah je u februaru 2012 usvojila Statut koji je usklađen sa Statutom Općine Tešanj.
13. Izvršena Edukacija na temu primjena Poslovnika o radu Savjeta i Skupština u cilju pojašnjenja procedura prilikom formiranja novih organa MZ a na osnovu rezultata završenih lokalnih izbora. Definisana procedura primopredaje dužnosti predsjednika Savjeta MZ.
14. Pripremljen je novi Plan Edukacije sekretara i predsjednika Savjeta za 2013-tu godinu.

3.2. Nadzor nad finansijskim transakcijama mjesnih zajednica

U cilju efikasnijeg vršenja nadzora nad radom mjesnih zajednica, a na osnovu Rješenja Općinskog načelnika, upućen je dopis od 09.12.2010. godine općinske Službe za finansije, privredu i inspekcije, da su mjesne zajednice obavezne da dostavljaju izvještaj o svim novčanim transakcijama do desetog u mjesecu za protekli mjesec, kako bi se provjerila zakonitost finansijskog poslovanja. Pošto je provođenjem procedura izabran jedinstveni knjigovodstveni servis kog finansira Općina Tešanj, isti je zadužen da prati sve finansijske tokove te u slučaju uočenih nedostataka da obavjesti Službu o istim. To naravno ne umanjuje ličnu i kolektivnu odgovornost organa i nosioca funkcija. Izvršena je šestomjesečna i godišnja analiza izvještaja te poduzimane mjere shodno nalazima iz izvještaja:

- a) Tražene dopune izvještaja, i upozoreno na identifikovane nedostatke te na neredovno dostavljanje dokumentacije
- b) Sanirano stanje u MZ Kraševo koje je nastalo zbog pronevjere sredstava od strane sekretara MZ, a u saradnji sa Općinskim pravobraniocem pokrenuta krivična prijava, dobivena presuda kojom je definisan povrat sredstava prema MZ.
- c) U određenim slučajevima izvršena privremena obustava do otklanjanja nedostataka, radilo se o ukupno četiri obustave ze tri mjesne zajednice i to: MZ Mrkotić jedna obustava, MZ Ljetinić jedna obustava koja je trajala dva mjeseca i MZ Tešanj dvije obustave ukupnog trajanja četiri mjeseca,
- d) Uočeno neredovno plaćanje poreza i doprinosa, kao i nenamjenski utrošak sredstava od strane MZ Tešanj.
- e) Poslije formiranja novih organa MZ Ljetinić izvršen povrat sredstava koja je MZ prikupila od naplate potrošnje vode.
- f) Izvršena kontrola poštivanja odredbi Zakona o javnim nabavkama u šest mjesnih zajednica po slučajnom izboru, a težište je dato na procedure prilikom izbora izvođača poslova na zimskom održavanju puteva u organizaciji MZ. Uočeni su sitniji nedostaci te date instrukcije za otklanjanje istih. Jedna od mjera je pojačana edukacija predstavnika MZ u narednom periodu te pružanje direktne pomoći u provođenju procedura na terenu u 2013.

3.3. Provedeni auditi

Na osnovu utvrđenog Plana audita budžetskih korisnika od 12.03.2012. godine Komisija za provođenje audita izvršila je audit u ukupno tri mjesne zajednice koje su učestvovala u gradnji vodovoda Pousorje. Na osnovu Rješenja o imenovanju tima za provođenje audita Komisija za provođenje audita u vremenu od 13-20.07.2012. godine izvršila je audit u MZ Tešanj.

U toku audita izvršena je kontrola dokumentacije nastale tokom realizacije projekta vodovoda, finansijsko poslovanje, obaveze koje su nastale a nedovršene a potom poduzete sljedeće mjere:

1. Izdata je Naredba Općinskog načelnika kroz koju je definisano izmirenje preostalih obaveza na izgradnji Vodovoda Pousorje,
2. Obustava sredstava u slučaju neredovnog izvještavanja ili povreda zakonitosti u radu, predstavlja efikasan mehanizam za otklanjanje nedostataka, u daljnjem radu nastaviti primjenjivati,
3. Primjenom usvojenih akata Statuta, poslovnika o radu savjeta i skupština sa pravilima odlučivanja, uvođenjem jedinstvenog Knjigovodstvenog servisa, povećana je ozbiljnost u radu i donošenju odluka,
4. Pokrenuta je aktivnost na definisanju jedinstvenog statusa mjesnih vodovoda i organizovanje njihovog rada na zakonitim osnovama (legalizacija istih), urađen je i distribuiran u MZ hodogram radnji koje je potrebno poduzeti za legalizaciju vodovoda, isti još uvijek nije dao očekivane rezultate
5. Prilikom preuzimanja pojedinih dužnosti obavezna izrada zapisnika o primopredaji, urađen je i dostavljen u sve MZ unificiran protokol primopredaje .
6. MZ Tešanj je preloženo da preispita rad Sekretara MZ i poduzme mjere u skladu sa Zakonom.

3.4. Implementacija izbornih rezultata

Krajem godine održana je edukacija na temu implementacija izbornih rezultata i način formiranja novih organa MZ, način i procedure zakazivanja i vođenja konstituirajuće sjednice Skupštine, donošenje Odluka, te procedure izbora Predsjednika Savjeta MZ.

Općinska služba za društvene djelatnosti, komunalne poslove i ekologiju je izvršila proračun pripadajućih mjesta u Skupštinama i Savjetima MZ te iste dostavila u sve MZ i političke partije koje participiraju u Općinskom Vijeću. Na osnovu tih proračuna a prema izbornom Zakonu Bosne i Hercegovine formirana je komisija koja je dana 06.12.2012. godine izvršila proces žrijebanja za tri člana do kojih se nije moglo doći kroz proceduru redovnog izračuna i to za po jednog člana Skupštine i Savjeta MZ Rosulje, i za jednog člana Savjeta MZ Džemilić Planje.

Tokom provođenja žrijebanja ujedno je definisana i usvojena procedura žrebanja za naredni period.

U nastavku implementiranja rezultata izbora pružena je pomoć mjesnim zajednicama u tumačenju Statuta i Poslovnika MZ, direktno kroz prisustvo koordinatora za rad sa MZ na konstituirajućim sjednicama Skupština (u sedam navrata) ili pismeno kroz data tumačenja zahtjevanih članova Statuta ili Poslovnika u pismenoj formi.

Do vremena pisanja ove informacije potpuno su formirani organi (Savjet i Skupština) u dvadeset četiri mjesne zajednice, dok u MZ Piljužići proces još uvijek traje.

Izdata su Rješenja za predsjednike Savjeta od strane Općinskog načelnika na način da su organizovana tri radno svečana sastanka, i pohvalno je što je u sedamnaest mjesnih zajednica predsjednik Savjeta izabran konsenzusom na prvoj ili ponovljenoj sjednici Savjeta, dok su u preostalim sedam MZ predsjednici izabrani prostom većinom. Postignuti koncenzusi u većini mjesnih zajednica su dobar preduslov za kvalitetnu saradnju i realizaciju projekata po MZ.

4. Aktivnosti organa mjesnih zajednica

4.1. Rad organa MZ

Rad predsjednika i članova organa mjesnih zajednica je na volonterskoj osnovi, samo jedan broj mjesnih zajednica isplaćuje nadoknade za prisustovanje sastancima i radu odbora, i ova aktivnost se dovodi u zakonske okvire tako što se prilikom osplata vrše obračuni poreza i doprinosa.

Ukupan broj članova organa mjesnih zajednica je 515, od čega su 155 članovi savjeta, a 360 članovi skupština mjesnih zajednica. Mjesne zajednice u svom radu imaju, razne odbore i komisije koje pomažu u realizaciji planiranih aktivnosti, većinom kroz volonterski rad. Što govori o velikom broju građana koji učestvuju u realizaciji planiranih projekata na području općine.

Broj sastanaka organa mjesnih zajednica

<i>Redni broj</i>	<i>Održano sastanaka Savjeta</i>	<i>Održano sastanaka Skupštine</i>
I.	168	34

Pojedinačni pregled sastanaka po mjesnim zajednicama, nalazi se u tabelarnom prikazu na kraju informacije.

4.2. Realizacija projekata

U izvještajnom periodu osnovni problem je predstavljao izostanak realizacije kapitalnih projekata koji su kandidovani za realizaciju sa viših nivoa, što je otežalo proces planiranja kako kod administracije tako i kod članova organa mjesnih zajednica i aktivista u građevinskim odborima .

Pomoć u realizaciji projekata koje je općina vodila u mjesnim zajednicama pružile su mjesne zajednice i njihovi organi, brojnih aktivista u građevinskim odborima i građani unutar mjesnih zajednica. Na zahtjev Općinskog načelnika mjesne zajednice su bile dužne da za realizaciju projekta na području mjesne zajednice predlože kontakt osobu, čiji je zadatak da saraduje sa menadžerom projekta iz općine na realizaciji projekta. Ova praksa se pokazala ispravnom.

Doprinos mjesnih zajednica se ogleda kroz kandidovanje projekata, pripremu tehničke dokumentacije, prikupljanje potrebnih saglasnosti za dobivanje odobrenja za gradnju, prikupljanje vlastitog učešća građana za realizaciju projekata, rješavanje imovinsko-pravnih odnosa sa fizičkim licima i sl.

Ovom prilikom želimo istaknuti nesebično angažovanje većine izabranih predstavnike mjesnih zajednica zaduženih za realizaciju projekata, što je olakšalo rad kako mjesnim zajednicama tako i

menadžerima projekata. Zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa dolazilo je do kašnjenja u izdavanju odobrenja za gradnju i usporavanja realizacije projekata.

Značajni problemi sa kojima se susreću organi mjesnih zajednica kod pokretanja i realizacije aktivnosti je i zakonska nemogućnost obavezivanja svih građana da u skladu sa svojim finansijskim mogućnostima učestvuju u izgradnji infrastrukture i drugih projekata koji su od zajedničkog interesa.

4.3. Rad sekretara mjesnih zajednica

Općinska administracija je poštujući zakonsku normu preuzela u svoju nadležnost izdavanje Uvjerenja o zajedničkom domaćinstvu-kućnih lista i na taj način dato je više vremena da tehnički sekretari u utvrđeno radno vrijeme, rade poslove koji su im povjereni od strane organa mjesne zajednice. Status sekretara u MZ Tešanj, Jelah, Raduša, a od nedavno i Tešanjka je riješen kroz uposlenje na puno radno vrijeme, izuzev što sekretar MZ Vukovo zaposlen na polovinu radnog vremena, dok ostale mjesne sredine zbog obima poslova i nedostatka sredstava, angažuju osobe po potrebi s utvrđenim radnim vremenom, kako bi zadovoljili osnovne potrebe građana. Krajem godine je sekretaru MZ Šije koji je bio u stalnom radnom odnosu, promjenjen ugovor i sada je angažovan po potrebi. Osnovni razlog ove promjene je pokretanje postupka za odlazak u penziju.

Potrebno je naglasiti da je u toku izrada prijedloga izmjena i dopuna Poslovnika o radu Savjeta mjesnih zajednica čime bi bio definisan način potpisivanja Ugovora o angažovanju sekretara, procedure izbora, opisi poslova i određena ograničenja za lica koja obavljaju poslove sekretara MZ. Mišljenja smo da će se tim izmjenama postići efikasniji rad sekretara i povećati zadovoljstvo građana.

Po urađenom auditu budžetskih korisnika data je preporuka da se sve oporezive isplate fizičkim licima koje se vrše bez plaćanja obaveza, ubuduće vršiti žirnalno, po odgovarajućim ugovorima i sa izmirenjem obaveza po osnovu doprinosa i poreza (ukupno 22% sredstava na neto isplate). Možemo konstatovati da je poslije uvođenja jedinstvenog knjigovodstvenog servisa većina mjesnih zajednica ispoštovala ovu preporuku dok su ostale u pripremi primjene navedene preporuke. Preporučenim načinom isplata nadoknada svim fizičkim licima putem žiroračuna uz obavezno izmirenje obaveza po osnovu doprinosa i poreza, ne samo da ćemo ispoštovati zakon već će se postići i transparentnost trošenja sredstava.

4.4. Edukacija predsjednika Savjeta i sekretara mjesnih zajednica

Kao i svake godine Služba koja koordinira rad sa mjesnim zajednicama je na vrijeme pripremila Plan edukacije predsjednika Savjeta i sekretara MZ. Isti je razrađen kroz 10 tema. Evidentno je da je došlo do smanjenja prisustva predsjednika Savjeta (procenat prisustva je bio 18,68) na navedenim edukacijama najvjerovatnije zbog toga jer je u izvještajnom periodu planirano provođenje lokalnih izbora i navedenim licima ističe mandat. Pored navedenog razloga je i taj što se većina predsjednika Savjeta nalazi u radnom odnosu, a edukacije se vrše u radno vrijeme što predsjednicima onemogućava prisustvo. Takođe, primjetno je povećano interesovanje sekretara MZ na edukacijama (procenat prisustva je bio 81,78 a odsutnost je u većini slučajeva bila najavljena i opravdana), što je pohvalno i podiže stepen Zakonitosti u radu organa MZ na viši nivo.

I za 2013-tu godinu Služba je uradila plan edukacije čije težište će biti usmjereno na primjenu statutarnih odredbi, poštivanje poslovničkih procedura, poštivanje Zakona o javnim nabavkama, upravljanje mjesnim vodovodom i sl.

5. Pojedinačni pregled MZ-a

5.1. Bobare-Drinčići-Blaževci

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Na području MZ imaju dva doma, jedan u naseljenom mjestu Bobare drugi u Drinčićima. Prizemlje doma u Bobarama izdato u zakup a dio dom u Drinčićima je dat za potrebe smještaja laktofriza Udruženju poljoprivrednika tešanjско-usorskog kraja. Objekat društvenog doma u Drinčićima je u postupku legalizacije a putem Općinske službe za društvene djelatnosti, komunalne poslove i ekologiju predložen je za saniranje putem projekta susjedne R Hrvatske u cilju stvaranja povoljnijih uslova za održiv povratak te se očekuju rezultati konkursa. Tokom prethodne godine glavna aktivnost u Bobarama je bila izgradnja Šehidskog spomen obilježja koje je ušlo u završnu fazu. Osnovni problem u radu organima ove mjesne zajednice predstavlja visok dug za realizaciju projekata u ranijem periodu. MZ je pokrivena sa 3.000 m javne rasvjete i sa dva mjerna mjesta.

5.2. Bukva

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Površina društvenog doma je 329 m², u jako dobrom je stanju i u 2012-toj godini nije bio izdat pod zakup. U izvještajnom periodu završeni radovi na izgradnji sportskog poligona sa dječijim igralištem u naseljenom mjestu Čifluk. Mjesna zajednica svojim geopoložajem pokriva industrijsku zonu Bukva, ali to često pored mnogo pozitivnih ima i negativne konotacije za život i rad, navest ćemo neke. Blizina gradske deponije i deponije životinjskog otpada posebno u ljetnim danima stvara neugodan miris, povećana je frekvencija saobraćaja, toplana, Enker i Koteks su takođe zagađivači u manjoj ili većoj mjeri. U narednom periodu svakako se treba usmjeriti težište na rješavanje putne komunikacije Toplana –Čifluk koji je bio planiran da se riješi sredstvima sa višeg nivoa.

5.3. Dobropolje-Mekiš

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Glavna aktivnost organa MZ se svodi na realizaciju projekta vodosnabdijevanje cijelog područja MZ, navedeni projekat je u izvještajnom periodu, po pitanju Budžetskog ulaganja, ušao u završnu fazu te se očekuje završetak istog. Površina društvenog doma od 120 m², od kojih se 20 m², koristi za potrebe mjesne zajednice, a preostali prostor se koristi za potrebe omladine. Zajedničkim ulaganjem Općine i MZ započeta je aktivnost uređenja sanitarnog čvora prvenstveno radi stvaranja povoljnijih uslova omladini koja isti koristi za svoje namjene. Objekat u Dobropolju nema Odobrenje za gradnju, vode se aktivnosti na legalizaciji i pribavljanju Odobrenja za gradnju. Pokrenuta je aktivnost nastavka izgradnje ulične rasvjete, ista je urađena u G. Dobropolju sa mjernog mjesta MZ Tešanj. Dugoročni zadatak za organe MZ će biti izgradnja pješačke staze (trotoara) pored R474 čime bi se povećala bezbjednost učesnika u saobraćaju.

5.4. Džemilić Planje

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Društveni dom je površine 350 m², i u njemu je smještena kancelarija mjesne zajednice. U izvještajnom periodu došlo je do određenog ulaganja u objekat čime su poboljšani uslovi za rad organa MZ. Glavni projekat koji se realizovao u

prethodnoj godini je završetak i otvaranje Šehidskog spomen obilježja. Pošto MZ nije imala angažovano lice za obavljanje administrativno tehničkih poslova u izvještajnom periodu je bila otežana komunikacija te su organi MZ često upozoravani zbog neredovno dostavljenih izvještaja, taj problem će biti riješen angažovanjem navedenog lica.

5.5. Jablanica

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Najveći problem je predstavljao izostanak podrške u realizaciji projekata sa viših nivoa te je MZ ostala bez kapitalnih ulaganja. MZ ima manji objekat u kojem je smještena kancelarija, prostorija za sastanke i jedna kancelarija za rad NVO-a Eko mladi. Pošto je u minulom periodu riješeno pitanje duga iz ranijeg perioda pristupilo se realizaciji aktivnosti oko uplanjenja navedenog objekta. Na području ove mjesne sredine nema izgrađene javne rasvjete. Prioritet u narednom periodu se odnosi na rješavanje problema vodosnabdijevanja cijelog prostora MZ. Trenutno najveći problem predstavlja pojava klizišta na lokalitetu jezera koje ugrožava putnu komunikaciju Kalabića kamen-Zelenika, poduzeto je niz radnji na održavanju prohodnosti ovim putem te su urađene pripreme za potpuno saniranje klizišta kada to vremenski uslovi dozvole. Organi MZ pokazali su posebno interesovanje za informacije oko aktivnosti koje se vode u pripremi za gradnju autoputa na koridoru Vc te je na ovu temu više puta razgovarano sa lokalnom upravom.

5.6. Jelah

Poduzet je niz aktivnosti koje imaju krajnji cilj usklađivanje Statuta MZ sa Statutom Općine. Aktivnosti koje su vođene rezultirale su usvajanjem usklađenog Statuta MZ od strane Skupštine MZ početkom marta 2012. Najviše energije u komunikaciji sa MZ Jelah je otrošeno u iznalaženju najkvalitetnijeg rješenja za zonu Centar Jelah. U Objekatu doma smještena je kancelarija MZ-e i NVO "UGOR" Jelah objekat je u lošem bolje rečeno ruševnom stanju, te su pokrenuti razgovori koji bi trebali rezultirati iznalaženjem nove lokacije za smještaj kancelarije MZ, Objekat "Čitaonica" u Potočanima koristi omladinska organizacija iz Potočana i u dobrom je stanju, Objekat zvani "Dobojputevi" prizemlje izdat je u zakup MUP-u Ze-DO kantona. U izvještajnom periodu urađeno je nekoliko projekata koji su uglavnom vezani za saniranje puteva, izgradnju sportskih terena i igrališta, ali potrebno je napomenuti da su pokrenute aktivnosti oko uređenja raskrsnice Jelah i sportske dvorane Jelah (ista bi trebala biti realizovana kroz privatno javno partnerstvo) za koju se tražila najpovoljnija lokacija. Organi MZ su kao i svake godine bili angažovani na realizaciji mnogobrojnih kulturno sportskih aktivnosti a pohvalno je istaći ulogu nevladinog sektora tokom istih.

5.7. Jevadžije

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Mjesna zajednica ima Društveni dom u kojem je smještena kancelarija MZ-e, istom je potrebno sanirati krov. Na području ove mjesne sredine nema izgrađene javne rasvjete. Glavna aktivnost u izvještajnom periodu je bila izgradnja sportskog poligona i uređenje prostora oko istog. U narednom periodu aktivnosti organa mjesne zajednice će biti usmjerene na realizaciju projekta izgradnje Šehidskog spomen obilježja, trenutno je formiran građevinski odbor koji je zepočeo aktivnosti te je urađeno idejno rješenje i definisana lokacija za gradnju.

5.8. Kalošević

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Dostavljen hodogram za zadovoljavanje Zakonitih odredbi u upravljanju vodovodom te dostavljene instrukcije za otklanjanje nedostataka, pokrenuta aktivnost otvaranja podračuna za sredstva namjenjena za upravljanje vodovodom. Ukupna površina doma je 250 m² novi objekat je površine 110 m² i koristi se za potrebe mjesne zajednice, a u izvještajnom periodu je započeo sa radom Općinski ured sa precizno definisanim radnim vremenom. Za navedeni pokrenuta je procedura za dobijanje potrebne dokumentacije za precizno unošenje vlasništva u zemljišne knjige. MZ je pokrivena sa 3.600 m javne rasvjete i sa dva mjerna mjesta. Takođe je pokrenuta procedura legalizacije starog doma koji i ista se nastavlja i ove godine. Mjesna zajednica više puta upozorena na obavezu održavanja sastanaka ali i pored toga u izvještajnom periodu nije održana niti jedna sjednica Skupštine MZ. Ista je u nekoliko navrata bila zakazana ali zbog nedostatka kvoruma i političke volje nije održana.

5.9. Karadaglije

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. MZ nema izgrađenog društvenog doma, a kancelarija smještena u objektu stare ambulante koji je u lošem stanju. U izvještajnom periodu riješavan je spor između MZ Karadaglije i Vemala sa ciljem da mjesna zajednica na upravljanje dobije još jedan objekat koji bi predstavljao potencijalni izvor prihoda za ovu MZ. Tokom prethodnog perioda problem u radu mjesne zajednice bio je prestanak angažovanja u MZ građana sa prostora naseljenog mjesta Koprivci koji su pokrenuli inicijativu kod Općinskog vijeća za promjenu naziva mjesne zajednice, na osnovu iste formirana je komisija vijeća koja je kroz provođenje aktivnosti predložila definisanje procedure za promjenu naziva MZ. Osnovni problem u radu organima ove mjesne zajednice predstavlja visok dug za realizaciju projekata iz ranijeg perioda. Organi MZ pokazali su posebno interesovanje za informacije oko aktivnosti koje se vode u pripremi za gradnju autoputa na koridoru Vc te je na ovu temu više puta razgovarano sa Općinskom administracijom. MZ je pokrivena sa 2.000 m. javne rasvjeta i sa jednim mjernim mjestom, na istoj su u izvještajnom periodu u potpunosti zamijenjene postojeće sijalice sa štednim sijalicama.

5.10. Kraševo

Poslije niza aktivnosti Skupština mjesne zajednice je usvojila Statut MZ koji je usklađen sa Statutom Općine Tešanj, te poslovnik o radu Savjeta i Skupštine. Površina društvenog doma od 200 m² se koristi za potrebe MZ-e, a preostali prostor površine od 250 m² koristi škola bez nadoknade. Objekat je potrebno sanirati u dijelu krova i stolarije. U izvještajnom periodu težište aktivnosti je bilo usmjereno na sanaciju duga koji je nastao pronevjerom sredstava od strane sekretara mjesne zajednice te je po tom osnovu provedeno niz aktivnosti u koje su bile uključene gotovo sve općinske službe, podignuta je krivična prijava protiv lica osumnjičenog za pronevjeru. Održano je više sastanaka na kojima su dogovorene aktivnosti za normalizaciju stanja u MZ. Tokom godine dobijena je presuda kojom je lice koje je izvršilo pronevjeru sredstava zaduženo da ista u cjelosti vrati.

5.11. Ljetinić

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Prostor doma površine od 24 m² koristi se za potrebe MZ, preostali prostor površine 272 m² je izdat u zakup. Objekat doma potrebno je sanirati, kroz sanaciju krova, stolarije i fasade. Tokom godine rješavan je problem u odnosima MZ Ljetinić d.o.o. „Rosa“ a vezano za upravljanje vodovodom. Općinsko vijeće je svojom Odlukom smijenilo organe MZ i uvelo povjereništvo. Postupak uvođenja u rad novih organa MZ je završen tek početkom marta 2012. godine, tako da od 13. marta rade legalni organi MZ Ljetinić, a sredstva od naplate potrošnje vode vraćena građanima. Dalje upravljanje vodovodom vraćeno u nadležnost Rosa doo. Težište aktivnosti je bilo saniranje i asfaltiranje potne komunikacije M-4 – poligon- šljunkara, u narednom periodu organi MZ planiraju svoju aktivnost usmjeriti ka rješavanju pitanja društvenog doma te završetak projekta javne rasvjete.

5.12. Medakovo

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. MZ ima društveni dom u kojem je smještena kancelarija MZ-e u 120 m² a preostali prostor od 600 m² je izdat pod zakup. Objekat društvenog doma je u dobrom stanju dok je objekat koji se je koristio kao prodavnica doo "Vemal" Tešanj u lošem stanju i predmet je rješavanja sudskog spora. Kapitalni projekti su se bazirali na asfaltiranje puteva, a težišna aktivnost organa mjesne zajednice u izvještajnom periodu bila je usmjerena na realizaciju projekta vodosnabdijevanja. Ova aktivnost ostaje prioritarna i za naredni period. Organi MZ pokazali su posebno interesovanje za informacije oko aktivnosti koje se vode u pripremi za gradnju autoputa na koridoru Vc te je na ovu temu više puta razgovarano sa lokalnom upravom.

5.13. Miljanovci-Lončari

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. MZ ima dva društvena doma. U jednom je smještena kancelarija MZ-e i ambulanta. Drugi društveni dom se nalazi na Palučku i bio je u lošem takoreći ruševnom stanju, aktivnosti na sanaciji su započele 2011-toj godine a tokom 2012-te godine poduzete su aktivnosti na saniranju krova te su unutrašnje prostorije dovedene u upotrebljivo stanje. Težišne aktivnosti u izvještajnom periodu bile su usmjerene na definisanje obaveza učesnica u realizaciji projekta vodovod „Pousorje“. Kroz niz održanih sastanaka precizirane su radnje koje treba da poduzmu organi mjesne zajednice kako bi zatvorili nezatvorena potraživanja, a takođe su precizirane radnje koje će poduzimati administracija u cilju vraćanja oštećene komunikacije u prvobitno stanje. MZ je pokrivena sa 5.410 m. javne rasvjeta sa dva mjerna mjesta.

5.14. Mrkotić

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Ukupna površina doma je 170 m², a novi objekat je površine 56 m² i koristi se za potrebe mjesne zajednice. Tokom godine došlo je do određenog ulaganja u objekat kako bi se stvorili povoljniji uslovi za rad organa MZ. Dostavljen hodogram za zadovoljavanje Zakonitih odredbi u upravljanju vodovodom te dostavljene instrukcije za otklanjanje nedostataka.

5.15. Novi Miljanovci

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Dio Omladinskog dom u kojem je smještena kancelarija MZ-e i ambulanta je u zadovoljavajućem stanju, drugi dio je u lošem stanju i postoji potreba za sanacijom. Da bi se Dom sanirao potrebna su velika sredstva koje MZ-a nema. Vodovod „Pousorje“ stavljen u upotrebu, vršene aktivnosti na povećanju kapaciteta izvorišta. Kroz niz održanih sastanaka precizirane su radnje koje treba da poduzmu organi mjesne zajednice kako bi zatvorili nezatvorena potraživanja. Osnovni problem u radu organima ove mjesne zajednice predstavlja visok dug za realizaciju projekata iz ranijeg perioda. Navedeni problem je kulminirao sudskom blokadom računa mjesne zajednice. Pokrenut je niz aktivnosti, i prije blokade računa, da se postigne sporazum za vraćanje duga ali isti nisu dali rezultate. I dalje traju razgovori koji imaju za cilj da se ovaj problem riješi.

5.16. Novo Selo

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Ukupna površina doma je 130 m², od čega je 100 m² izdato pod zakup, ostatak prostora od 30 m² koristi mjesna zajednica. MZ je pokrivena sa 2.500 m javne rasvjete i sa dva mjerna mjesta. Područje mjesne zajednice se snabdijeva pitkom vodom sa vodovoda Rosa ali nije bilo problema u snabdijevanju. U izvještajnom periodu organi mjesne zajednice više puta upozoreni na obavezu održavanja sastanaka.

5.17. Orašje Planje

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Glavne aktivnosti su vođene oko završetka poslova na uređenju okruženja nove džamije, vođenje projekta vodosnabdijevanja (isti ulazi u završnu fazu) te sanacija putnih komunikacija i sl. Posebno opterećenje u radu MZ Orašje Planje predstavlja dug iz ranijeg perioda. Površina društvenog doma je 200 m², od čega se za potrebe MZ koristi sprat, a prostor u prizemlju je izdat pod zakup. Objekat je relativno u dobrom stanju ali postoji potreba da se izvrši sanacijom dijela krova. Težišna aktivnost organa mjesne zajednice će biti usmjerena na realizaciju projekta vodosnabdijevanja - završna faza.

5.18. Piljužići

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Površina društvenog doma je 200 m², na spratu je smještena ambulanta i kancelarija mjesne zajednice. Urađen je projekat sanacije dijela prizemlja u kojem bi bila smještena kancelarija mjesne zajednice i sala za sastanke. Najveći problem u radu mjesne zajednice predstavljali su narušeni međuljudski odnosi koji nisu bili izazvani postupcima organa mjesne zajednice ali su u značajnoj mjeri otežali vođenje projekata. Vodovod „Pousorje“ stavljen u upotrebu, vršene aktivnosti na povećanju kapaciteta izvorišta. Po završetku projekta vodosnabdijevanja na MZ Piljužići vodio se dug prema izvođaču radova Hidro line doo Tešanj, a poslijeprovedenog audita utvrđen je tačan iznos duga za sve učesnike u projektu i definisani su koraci za vraćanje istog. Tokom pisanja ove informacije dobijen je podatak da je pomenuti dug vraćen. Kroz niz održanih sastanaka precizirane su radnje koje treba da poduzmu organi mjesne zajednice kako bi izmirili obaveze.

5.19. Raduša

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Na prostoru MZ egzistira vodovod „Bukovac“ kojim upravlja Udruženje građana. Dostavljen hodogram za zadovoljavanje Zakonitih odredbi u upravljanju vodovodom te dostavljene instrukcije za otklanjanje nedostataka. Na području MZ upravlja sa dva objekta i to Društveni dom koji je nedovršen i objekat zvani „Sušara“ koji je u lošem stanju. Ukupna površina Društvenog doma je 324 m² od čega je 117 m² izdato pod zakup, ostatak prostora koristi mjesna zajednica. Težište aktivnosti u izvještajnom periodu bilo je usmjereno na planiranje aktivnosti kako bi cijelo područje ove mjesne zajednice bilo obuhvaćeno sistemom odvodnje otpadnih voda. U izvještajnom periodu je završen idejni projekat vodosnabdijevanja, te slijedi nastavak ove aktivnosti u 2013-oj godini.

5.20. Rosulje

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Mjesna zajednica ima Društveni dom u kojem je na spratu smještena kancelarija MZ-e a prizemlje objekta je izdato pod zakup. Objekat Društvenog doma je u dobrom stanju. Mjesna zajednica je pokrivena sa 500 m. javne rasvjeta i sa jednim mjernim mjestom. Težišna aktivnost u izvještajnom periodu bila je rekonstrukcija i asfaltiranje dijela puta Rosulje-Vukovo kroz Nestoroviće.

5.21. Šije

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Ova mjesna sredina ima izgrađen Društveni dom koji je površine 280 m². Na spratu doma smještena je kancelarija MZ, sala za sastanke i telefonska centrala, a prizemlje društvenog doma se koristi za potrebe rada kulturno-umjetničkog društva, omladinske aktivnosti i rad nevladinih organizacija. U izvještajnom periodu u dijelu prizemlja uređen je Općinski ured i trenutno se završavaju aktivnosti za stavljanje navedenog ureda u službu građana. Takođe u toku godine na području MZ provedeno je niz aktivnosti na realizaciji kapitalnih projekata od sanacije i asfaltiranja puteva, preko uređenja raskrsnica na magistralnom putu pa sve do izgradnje jedne faze odvodnje otpadnih voda i povećanja izdašnosti vodoizvorišta Ponikva. Osnovni problem u radu MZ predstavlja upravljanje vodovodom, tokom godine po ovom pitanju održano više sastanaka u cilju rješavanja problema, te su dostavljene instrukcije za otklanjanje nedostataka. Poduzeti su određeni koraci iz hodograma aktivnosti koji za cilj imaju funkcionisanje mjesnog vodovoda potpuno zakonito. Organi MZ i u ovoj godini planiraju nastavak započetih aktivnosti naravno u skladu sa budžetskim mogućnostima.

5.22. Tešanj

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Tokom provođenja audita budžetskih korisnika ustanovljeno je da je u prethodnom periodu konstantno dolazilo do povreda finansijske discipline koja je kulminirala nenamjenskim utroškom sredstava čija je namjena bila za saniranje i asfaltiranje ulica Nesuha Mešića i Kose, a utrošena su za plaćanje poreza na plaću sekretara MZ. U daljem postupku plaćeni su izvedeni radovi sredstava namjenjenih za rad organa MZ. Mjesnoj zajednici naloženo da protiv lica koja su sredstva nenamjenski trošila pokrene postupak prema Zakonu o radu. MZ pored redovnih sredstava raspolaze sredstvima koja im uplaćuje BH Telekom na ime izdavanja parking prostora a što iznosi cca 600 KM mjesečno. Objekat mjesne zajednice je na atraktivnoj lokaciji ali je istim potrebna adaptacija. Sanacija objekta je kandidovana kao treći prioritet, ali s je potrebno hitno uraditi sanaciji dijela potkova kako bi se smanjila mogućnost obrušavanja i povređivanja slučajnih prolaznika

5.23. Tešanjka

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. U naseljenom mjestu Lepenica postoji društveni dom koji je u dobrom stanju, drugi dom na Tešanjci je isto u dobrom stanju. Tokom izvještajnog perioda pokrenut projekat na potpunom uređenju prostora unutar zgrade MZ. Postoji potreba za završetkom izgradnje objekta u kojem je smještena kancelarija mjesne zajednice i ured Općine Tešanj, potrebno je napomenuti da jedan od poslovnih prostora je po Sporzumu o izmirenju duga iz ranijeg perioda prešao u vlasništvo HS Puteva. Pokrenut je niz sastanaka koji bi trebali rezultirati rješavanjem pitanja vlasničkih odnosa u stambeno poslovnoj zgradi Tešanjka. U narednom periodu glavni cilj organa MZ će biti upravo rješavanje ovog pitanja.

5.24. Trepče

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. Ukupna površina doma je 550 m², od čega je izdato u zakupu 300 m², a preostali prostor koristi MZ za svoje potrebe. Glavna aktivnost organa MZ se svodila na realizaciju dijela kapitalnog projekta „Vodovod Medakovo Trepče“, ovaj projekat će biti prioritet i u narednom periodu. Mjesna zajednica više puta upozorena na obavezu održavanja sastanaka ali i pored toga u izvještajnom periodu nije održana niti jedna sjednica Skupštine MZ. Ista je u nekoliko navrata bila zakazana, ali zbog nedostatka kvoruma i političke volje nije održana.

5.25. Vukovo

Usvojeni normativni akti su usklađeni sa aktima Općine Tešanj. U društvenom domu smještena je kancelarija mjesne zajednice, potrebna sanacija prizemlja doma. MZ je izuzetno dobro pokrivena svom infrastrukturom, a u toku je privođenje kraju projekata kanalizacije dijela Marin Hana čime bi kompletno područje MZ bilo riješeno sa odvodnjom otpadnih voda, naravno da je ovo ujedno prioritet djelovanja organa MZ za naredni period. Tokom godine MZ više puta upozorena na obavezu dostavljanja izvještaja i održavanja sastanaka. Evidentan problem je i dug koji MZ ima prema licu koje je angažovano na obavljanju administrativno tehničkih poslova, isti je plate i obaveze za šest mjeseci i treba usmjeriti energiju za rješavanje ovog pitanja.

OBRADIVAČ:

Služba društvene djelatnosti,
komunalne poslove i ekologiju

Azra Muslija, dipl. pravnik

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik

Mr.sci. Suad Huskić, profesor

Broj: 03-05-5-641/13.

Datum: 15.03.2013.godine

Mjesna zajednica	Sastanci Savjeta	Sastanci Skupštine	Prisustvo koordinatora	Prihodi	Rashodi	Stanje	Sredstva vodovoda
Bobare-Drinčići-Blaževci	5	1	1	31.694,69	30.734,40	960,29	
Bukva	5	1	1	18.539,86	14.809,96	3.729,90	
Dobropolje-Mekiš	12	1	1	119.286,54	111.410,94	7.875,60	Utrošeno 96.120,00
Dž.Planje	5	1	1	28.902,30	14.622,75	14.279,55	
Jablanica	10	1	3	22.697,29	21.962,31	734,98	
Jelah	7	3	3	113.331,63	105.759,57	7.572,06	
Jevadžije	7	2	1	9.736,07	6.881,54	2.854,53	
Kalošević	8	0	1	44.449,69	36.905,15	7.544,54	
Karadaglije	10	2	1	21.362,38	21.198,60	163,78	
Kraševo	6	1	1	25.234,14	24.780,94	453,20	
Ljetinić	6	2	1	31.229,40	29.412,84	1.816,56	
Medakovo	7	1	1	80.717,52	31.698,36	49.119,16	41.370,00
Miljanovci-Lončari	5	3	2	11.110,91	11.054,01	56,90	
Mrkotić	4	1	1	10.444,34	9.813,49	630,85	
Novi Miljanovci	6	2	1	15.297,47	14.264,18	1.033,29	
Novo Selo	4	1	1	19.759,49	18.727,76	1.031,73	
Orašje Planje	5	1	0	43.648,57	35.286,15	8.362,42	Utrošeno 31.000,00
Piljužići	4	2	1	18.489,01	18.035,81	453,20	
Raduša	10	2	1	36.462,01	36.132,89	329,12	
Rosulje	5	1	1	22.884,74	13.689,18	9.645,56	
Šije	12	1	2	166.921,42	150.118,70	16.802,72	
Tešanj	4	1	2	26.907,07	26.484,11	422,96	
Tešanjka	13	2	1	59.961,03	59.404,60	556,43	
Trepče	4	0	2	113.871,21	29.129,71	84.742,50	82.700,00
Vukovo	4	1	2	11.977,84	11.963,78	14,06	
UKUPNO	168	34	33	1.104.916,62	884.281,73	221.185,89	251.190,00